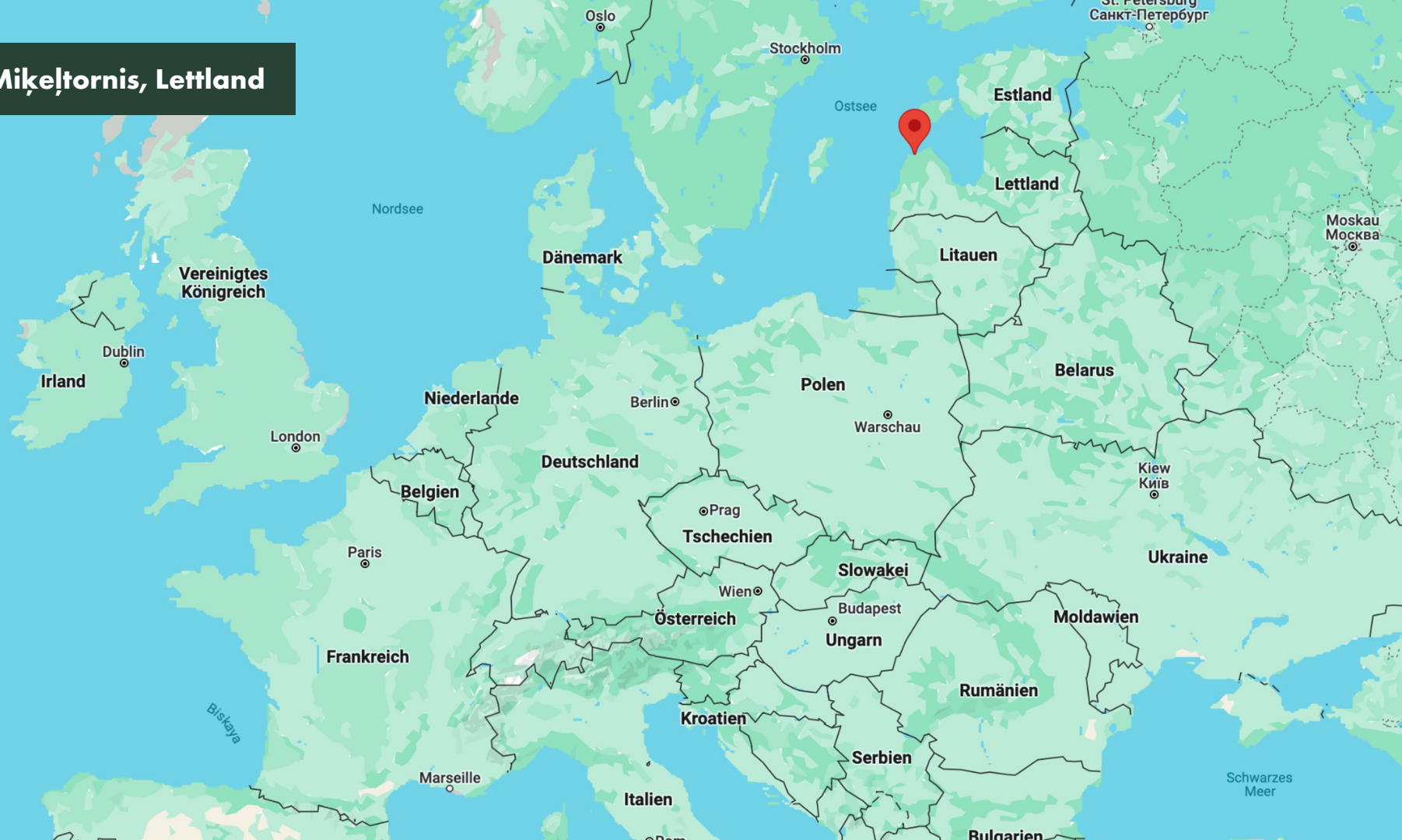




SCOUTS GOTTSTATT

Wieso ein AULA? 🤔

Miķeļtornis, Lettland



Nordsee

Ostsee

Vereinigtes
Königreich

Irland

Dublin

London

Niederlande

Dänemark

Deutschland

Belgien

Paris

Frankreich

Biskaya

Marseille

Italien

Berlin

Prag

Wien

Österreich

Kroatien

Polen

Warschau

Tschechien

Slowakei

Budapest

Ungarn

Serbien

Rumänien

Bulgarien

Estland

Lettland

Litauen

Belarus

Kiew
Київ

Ukraine

Moldawien

Schwarzes
Meer

Stockholm

Oslo

St. Petersburg
Санкт-Петербург

Moskau
Москва



Lauku māja
"Pie Teodōra"
Vorübergehend geschlossen

Tālrīti, brīvdienu māja

Pizā Guest House
and Campsite

Lauku māja "Prinči"
Vorübergehend geschlossen

Kempings Miķelbāka

Miķeltorņa baznīca

Piemineklis
"Burinieku gadsimts"

HARD FACTS

- Datum SA 06. Juli – MO 22. Juli 2024
- Ort Mīķeļtornis, Bezirk Ventspils, Lettland
- Lagerbeitrag Zwischen CHF 300.– und 500.–
→ idealerweise CHF 350.–

- Definitiver Anmeldeschluss **SO 04. Februar 2024**



Es ist keine verkürzte Lagerdauer möglich!



Eine gültige ID/Pass ist während dem Lager zwingend notwendig.

NÄCHSTE TERMINE



Rekognoszieren: Lagerhaus/Lag	Dez. 29, '23 - Jan. 6, '24			
RF / Picasso				
Lagermotto & roten Faden grob	22 Dez.			
Grobprogramm erstellen	Dez. 22, '23 - Jan. 6, '24			
Motto und roten Faden ausarbe	Dez. 29, '23 - Jan. 6, '24			
Detailprogramm Deadline	Jan. 31, '24			

Finanzen / Budget				
Grobbudget erstellen	1 - 30 Okt.			
Bankkonto eröffnen	30 Nov.			
Finales Budget erstellen	Feb. 18, '24			
Abrechnung erstellen	Okt. 1, '24 - Okt. 31, '24			

Sponsoring / Finanzaktionen				
Sponsorenliste erstellen	1 - 31 Okt.			
Vorlage Spendenbrief erstellen	30 Nov.			
Finanzielle Unterstützung beant	31 Dez.			

Versicherung / Rechtliches				
Reisedokumente sicherstellen	11 Dez.			
Visasituation abklären	11 Dez.			
Versicherungssituation der TN	Jan. 31, '24			
Lagermaterialversicherung bei F	Jan. 31, '24			
Annullationskostenversicherung	Feb. 29, '24			

Anreise / Transport				
Transport abklären	Jan. 31, '24			
Reisebillette organisieren	Feb. 29, '24			
Lagerauto organisieren	Apr. 30, '24			
Materialtransport organisieren	Apr. 30, '24			

Küche				
--------------	--	--	--	--

Rekognoszieren: Lagerhaus/Lagerplatz, Umgebung und...				
RF / Picasso	Dez. 22, '23 - Jan. 31, '24	41 Ta...		
Lagermotto & roten Faden grob bestimmen				
Grobprogramm erstellen				
Motto und roten Faden ausarbeiten				
Detailprogramm Deadline				

Finanzen / Budget	Okt. 1, '23 - Okt. 31, '24	3...		
Grobbudget erstellen				
Bankkonto eröffnen				
Finales Budget erstellen				
Abrechnung erstellen				

Sponsoring / Finanzaktionen	1 Okt. - 31 Dez.	9...		
Sponsorenliste erstellen				
Vorlage Spendenbrief erstellen				
Finanzielle Unterstützung beantragen				

Versicherung / Rechtliches	Dez. 11, '23 - Feb. 2...			
Reisedokumente sicherstellen				
Visasituation abklären				
Versicherungssituation der TN abklären, evtl. Grup...				
Lagermaterialversicherung bei PBS abschliessen				
Annullationskostenversicherung der TN				

Anreise / Transport	Jan. 31, '24 - Apr. 30, '24	...		
Transport abklären				
Reisebillette organisieren				
Lagerauto organisieren				
Materialtransport organisieren				

Küche	Jan. 6, '24 - Juni 30, '24	177 Tage		
-------	----------------------------	----------	--	--

- Einkaufsmöglichkeiten und Preis: Jan. 6, '24
- Grobe Menüplanung Feb. 29, '24
- Überblick Food-Allergien März 31, '24
- Rezepte vorbereiten Mai 31, '24
- Detaillierter Menüplan und -ber Mai 31, '24
- Leitende-Food kaufen (sehr wic Juni 1, '24 - Juni 30, '24
- Kochmaterial organisieren Juni 16, '24

● Sicherheit / Gesundheit

- Impfvorschriften des Reiselandes 2 Dez.
- Medizinischen Fragebogen für T Feb. 18, '24
- Sicherheitskonzept erstellen März 31, '24
- Lagerapotheke zusammenstelle Juni 16, '24

● Lagermerch

- Sonstiger Lagermerch überlege 31 Dez.
- Lagerdruck designen Jan. 31, '24
- Lagermerch Bestellungsumfrage Feb. 29, '24
- Lagermerch drucken lassen März 10, '24
- Lagerdruck machen/bestellen März 31, '24

● Material / Lagerbauten

- Materialbedarf klären, um dann r Jan. 31, '24
- Materialliste erstellen und auftei Jan. 31, '24
- Holz bestellen Jan. 31, '24

- Einkaufsmöglichkeiten und Preise abklären
- Grobe Menüplanung
- Überblick Food-Allergien
 - Rezepte vorbereiten
 - Detaillierter Menüplan und - berechnungen erstelle...
 - Leitende-Food kaufen (sehr wichtig!)
 - Kochmaterial organisieren

Sicherheit / Gesundheit ● Dez. 2, '23 - Juni 16, '...

- Impfvorschriften des Reiselandes abklären
 - Medizinischen Fragebogen für TN und Leitende (zusa...
 - Sicherheitskonzept erstellen
 - Lagerapotheke zusammenstellen

Lagermerch ● Dez. 31, '23 - März 31, '24 ● 92 Tage...

- Sonstiger Lagermerch überlegen
 - Lagerdruck designen
 - Lagermerch Bestellungsumfrage (Grösse etc.)
 - Lagermerch drucken lassen
 - Lagerdruck machen/bestellen

Material / Lagerbauten ● Jan. 31, '24 - Apr. 30, '...

- Materialbedarf klären, um dann abzuklären, wie es ...
- Materialliste erstellen und aufteilen, wer was org...
- Holz bestellen

- Anreise / Transport
- Finanzen / Budget
- HaLei
- Kommunikation
- Küche
- Lagermerch
- Lagerplatz
- Material / Lagerbauten
- RF / Picasso
- Sicherheit / Gesundheit
- Sponsoring / Finanzaktior
- Versicherung / Rechtliche

WICHTIGE DATEN

- Definitiver Anmeldeschluss SO 04. Februar 2024
- Reko-Datum 29. Dezember 2023 – 06. Januar 2024
- Medizinische Unterlagen Mitte Februar
- 2. Elternabend MO 22. April 2024
- Versand Detailinfos Ende Mai

ORGANISATION

Leitungsteam

Bonsai

Marder

Sprudel

Koala

Taifun

Zägg

Hintergrund

Sugus

Gismo

Squirrel

Fäger

Dexter

J&S Coach

Yedo

SICHERHEIT



VERSICHERUNGEN

- 👉 Gültige ID oder Pass während dem Lager
- 👉 Sind Unfälle/Krankheit im Ausland durch die KK gedeckt?
→ Auslandsaufenthalt bei der Krankenkasse mitteilen.
- 👉 Freiwillig = Annullationskostenversicherung
- 👉 Automatisch Rega-versichert durch J&S

Sonstiges

- Genügend J&S Ausbildungen im Leitungsteam vorhanden
- SLRG-Brevets vorhanden
- Notfallblätter & weitere Unterlagen
(Allergien, Unverträglichkeiten, weitere relevante Infos, etc.)
- Grenze zu Russland

FINANZEN



Einnahmen

- Lagerbeiträge
- J&S
- Abteilung (APV, Stufenkasse)
- Sponsoring
- Finanzaktionen
- Gemeinden

= rund CHF 25'000.-

Ausgaben

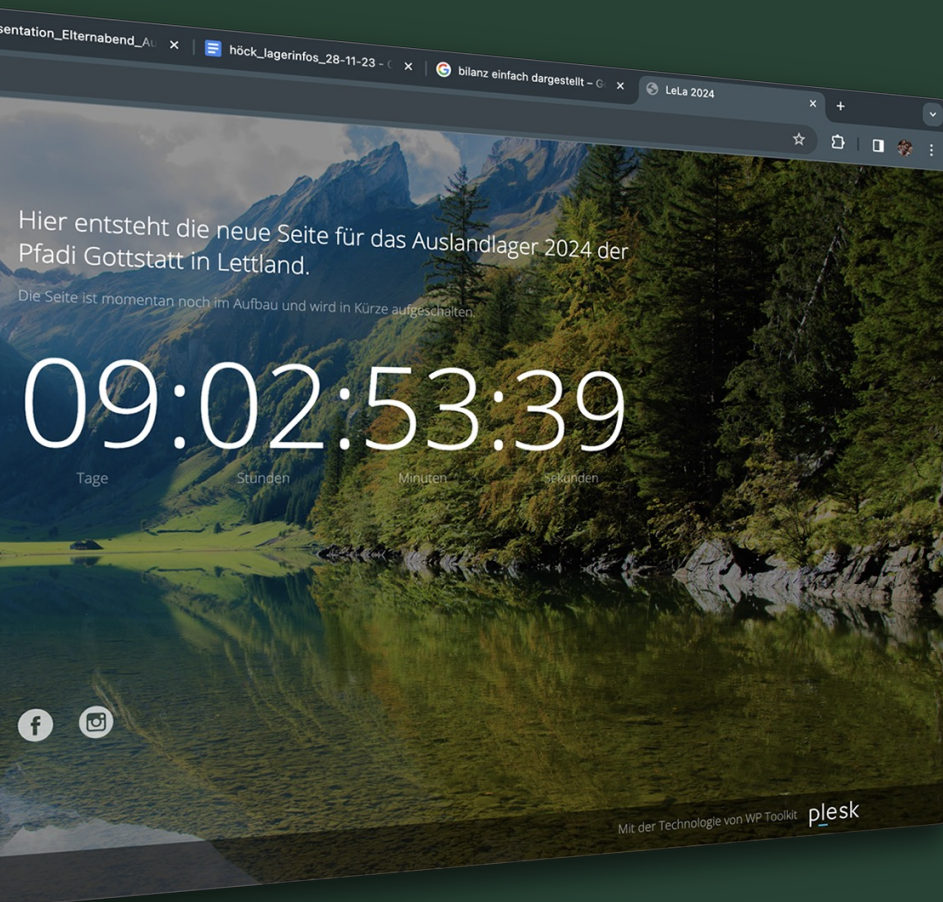
- Verpflegungskosten
- Reise- & Transportkosten
- Materialkosten
- Organisationskosten
- Unterkunft

= rund CHF 25'000.-

- 👉 Budget ist erstellt, kann noch Anpassungen geben aufgrund TN-Zahl und Ausgang Finanzaktionen/Sponsoring
- 👉 Bis jetzt budgetiert mit CHF 350.– Lagerbeitrag
 - Wird auch ein Geschwisterrabatt geben
 - Finanzielle Unterstützung durch Abteilung möglich
- 👉 Auch Leitende zahlen einen reduzierten Beitrag

KOMMUNIKATION





- Website fürs AuLa wird in Kürze online sein → lela.pfadigottstatt.ch
- Infos werden versendet, weitere nützliche Informationen und Aktuelles wird auf der Website hochgeladen

ANMELDUNG



Anmeldeformular

- Wurde bereits versendet = **Anmeldeschluss 04. Februar 2024**
→ Dokument auch auf der Homepage unter pfadigottstatt.ch verfügbar und später auf lela.pfadigottstatt.ch
- **Ausgefülltes** Formular zurücksenden via Email/Post/Whatsapp
- Anmeldung ist verbindlich
- Weitere Unterlagen werden im Februar per Post verschickt und müssen auch wieder ausgefüllt/unterschrieben per Post zurückgeschickt werden (ID/ Pass-Scan, Kopie von Krankenversicherungsausweis, Impfausweis, Notfallblatt, Vollmachtserklärung)
- Im Februar werden auch QR-Rechnungen mit einer Teilzahlung verschickt

FRAGEN?

